



## REGLAMENT REGULADOR DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL D'OLESA DE BONESVALLS

### INTRODUCCIÓ :

L'objectiu que es pretén aconseguir amb aquesta Reglament, no es altre que aconseguí que, per part dels residents habituals d'Olesa de Bonesvalls, i d'aquells altres que de forma puntual o esporàdica, disposen d'habitatges o parcel·les al municipi, coneguin baix quines normes de conducta cívica, solidaris i respectuosa amb les persones, i el medi ambient, es fixen les bases de relació social entre els deures i els drets que ens permetin resoldre qualsevol problema derivat de la eliminació de tota mena de residus generats en la vida quotidiana, mitjançant l'ús dels serveis de la deixalleria municipal d'Olesa de Bonesvalls, i que per fer-ho caldrà fer una forta campanya de difusió i d'ús de la mateixa.

### Capítol 1

#### *Disposicions generals*

#### Article 1

L'objecte d'aquest reglament és la regulació de les condicions generals d'utilització i funcionament de la deixalleria i les relacions entre els usuaris i el servei, així com la gestió controlada dels residus que es generin de manera puntual en les vivendes, comerços, oficines i despatxos professionals i petites indústries, sempre que siguin assimilables als Residus Sòlids Urbans.

La gestió dels materials acumulats a la deixalleria s'ha d'encaminar de manera prioritària cap a la via de la valorització. En cas que aquesta no sigui possible, s'hauran de transportar els materials i tractar els materials, en tots els casos en instal·lacions tècnicament adequades i autoritzades per la Junta de Residus a desenvolupar aquesta gestió.

#### Article 2

Es consideraran usuaris de la deixalleria les persones residents habituals d'Olesa de Bonesvalls, i d'aquells altres que de forma puntual o esporàdica, disposen d'habitatges o parcel·les al municipi,

- Particulars

Aquests tindran accés a abocar els residus que siguin admissibles en els contenidors instal·lats a l'efecte.

- Comerços, oficines i serveis



# Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

ALT PENEDES

Per a residus que generin petits productors, sempre dins de les quantitats preestablertes.

- Petites indústries

Es seguirà el mateix criteri que per a comerços, oficines i serveis.

## Article 3

Limitacions d'accés a la deixalleria:

a) Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.

b) L'accés a la deixalleria estarà limitat als vehicles, turismes i furgonetes amb un màxim de pes autoritzat de 3.500 Kg. D'aquesta limitació queden exclosos els camions de transport dels contenidors i vehicles autoritzats.

c) L'accés a la deixalleria i les operacions d'abocament dels residus dins dels contenidors específics, i les maniobres dels vehicles es faran sota l'exclusiva responsabilitat dels usuaris, quedant totalment alliberat l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls de qualsevol responsabilitat que es pogués derivar d'una manipulació indeguda dels residus al ser traslladats i abocats pels usuaris, d'una maniobra indeguda del conductor del vehicle, etc.

d) En tot cas, els usuaris han de respectar en tot moment les normes i indicacions de circulació dins de la deixalleria, la limitació de la velocitat, sentit de rotació dels vehicles, lloc d'aturada, etc, i respectar i obeir en tot moment les indicacions que els facin els operaris de la deixalleria.

## article 4

La deixalleria acceptarà inicialment els residus que constin a l'annex 1 del present reglament i en les quantitats determinades a l'annex 2. No obstant això i atenent la demanda i les necessitats del servei, aquest catàleg es podrà modificar per acord de la Junta de Govern de l'Ajuntament, donat que no té la consideració de modificació substancial del present reglament.

## Article 5

Els usuaris de la deixalleria lliuraran directament a la deixalleria municipal els residus admesos.

## Article 6

Es procedirà al cobrament de taxes de gestió de residus, segons el que s'estableixi a les Ordenances Fiscals.



## Capítol 2

### *De l'Autorització dels abocaments*

#### Article 7

Els usuaris no compresos a l'article 2 d'aquest reglament hauran d'obtenir autorització prèvia per a l'eliminació dels residus conforme al següent procediment:

- a) Sol·licitud dirigida a l'alcaldia, a la qual s'haurà d'acompanyar, en el cas de ser titulars d'activitats, justificant trobar-se d'alta a l'IAE i que disposen de llicència d'activitat.
- b) Relació i composició dels residus a eliminar, especificant el seu tipus i volum o pes.

Les sol·licituds es passaran a informe dels Serveis Tècnics Municipals els quals hauran d'emetre informe en el termini de cinc dies. Aquest informe es pronunciarà sobre la conveniència o no, per al funcionament de la deixalleria, d'acceptar els residus proposats pels quals es sol·licita l'autorització. A la vista de l'informe; l'Alcaldia, o l'òrgan en qui delegui, resoldrà motivadament sobre l'autorització, o no, de l'acceptació dels residus. La sol·licitud no crea cap dret.

La manca de resolució de la sol·licitud, en el termini d'un mes, suposa la seva denegació.

#### Article 8

Quan es tracti de runes i/o residus de construcció d'obres menors, caldrà justificar que es disposa de la llicència municipal d'obres menors, i que s'ha dipositat l'import de la garantia de gestió de residus.

## Capítol 3

### *Del lliurament dels residus*

#### Article 9

Els usuaris lliuraran els residus a la deixalleria municipal d'acord amb el procediment següent:

- A l'entrada de la deixalleria es donaran obligatòriament, per part de l'usuari, les dades relatives a la seva identificació personal, tipus i quantitat de residus aportats; així com, en els casos en que procedeixi, les autoritzacions en relació als residus que es pretén lliurar.
- Dipositarà els residus on li sigui indicat i en la forma que determini l'encarregat de la deixalleria.



## Article 10

Els residus es lliuraran separatament, de conformitat amb les categories especificades al catàleg annex. L'usuari dipositarà, en els contenidors senyalitzats a l'efecte, els residus que corresponguin segons la seva catalogació, i segons el que diuen els articles del present capítol.

## Article 11

Per a la recepció de materials, l'encarregat de la recepció seguirà el següent procediment:

- A l'entrada de la deixalleria i prèviament a l'entrada de materials verificarà la possibilitat d'acceptació, o no, dels productes que es pretenen dipositar.
- Omplirà els formularis previstos.
- Indicarà a l'usuari el lloc on ha de dipositar els materials.
- Verificarà que els productes són dipositats al lloc adequat.

## Article 12

A la deixalleria es portarà, per part de l'encarregat de la mateixa, un registre setmanal que contindrà la informació contemplada al capítol 4.

## Article 13

El lliurament per part dels usuaris i la recepció dels residus a la deixalleria es durà a terme dins l'horari d'obertura del servei públic. Aquest horari constarà en la porta d'accés de la deixalleria.

Per acord de la Junta de govern es concretarà, atenent a les necessitats del servei, els horaris i dies de funcionament de la Deixalleria confeccionant-se un calendari anual a l'efecte, en raó de la disponibilitat de personal i les necessitats del servei, concentrant-se l'horari de manera tal que en hores concretes es pugui donar compliment al servei que es pretén.

L'horari de funcionament consta en l'annex 3.

## Article 14

Els residus es manipularan i emmagatzemaran amb precaució seguint-se les següents normes:



## RESIDUS ESPECIALS

• Fluorescents: cal evitar que es trenquin en manipular-los. L'encarregat de la deixalleria els emmagatzemarà en un lloc cobert i sec, a la espera de transportar-los a un lloc on seran tractats correctament. Cal informar a l'usuari de la conveniència d'aportar els fluorescents en les caixes de cartró originàries, com a mesura de protecció. Es seguirà el mateix procediment per a làmpades de vapor de mercuri.

• Pneumàtics: només es podrà dipositar en el contenidor la coberta de cautxú. No s'acceptaran pneumàtics de tractors o camions.

• Bateries: s'emmagatzemaran, per part de l'encarregat, en un lloc tancat i sec, i s'evitarà que es vessin els líquids que contenen. Si es preveu un lliurament ràpid a l'empresa gestora, es podran situar directament damunt dels palets de fusta i fins a una alçada màxima de cinc pisos. Per al seu transport s'haurà de protegir el conjunt amb plàstic retractilat. En el cas que estigui previst un cert temps d'emmagatzematge a la deixalleria, les bateries es dipositaran dins de contenidors adequats, com el que ofereix la Junta de Residus (ECOBOX 1091-CT3). En qualsevol cas, cal evitar que els possibles vessaments de líquids afectin el sòl amb l'ús de cubetes de seguretat.

• Dissolvents, pintures i vernissos: s'ha d'evitar el seu vessament en manipular-los. Cal advertir a l'usuari de la inconveniència de barrejar materials de característiques diferents. S'emmagatzemaran, un cop identificat i etiquetat correctament el material, en un lloc cobert en el mateix recipient aportat per l'usuari, ben tancats i classificats, amb cubetes de seguretat a sota.

• Piles: l'usuari lliurarà les piles, garantint una bona separació entre piles botó i les altres, ja que el tractament que reben és diferent.

• Electrodomèstics amb CFC: s'ha d'evitar que es trenqui el circuit de refrigeració en manipular-los. S'emmagatzemaran, per part de l'encarregat, drets i en una sala tancada i seca.

• Olis minerals: els olis usats de cotxes i maquinària diversa no es poden barrejar amb els olis vegetals. S'ha d'evitar el seu vessant en manipular-los.

Si el contenidor usat no disposa de sistema per a recollir els vessaments, cal usar cubeta de seguretat.

• Olis vegetals: no s'han de barrejar amb els olis minerals. Han de ser emmagatzemats amb les mateixes mesures que els minerals.

• Medicaments caducats: s'oferirà el servei només si es detecta que l'afluència és prou gran, ja que aquest ja es ve oferint a través de les farmàcies. En aquest cas, caldrà informar a l'usuari.

• Radiografies: es farà la seva recollida a particulars, ja que als centres sanitaris ja s'efectua per mitjans propis.



# Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

ALT PENEDES

- Aerosols: s'emmagatzemaran en una zona coberta, on no rebin cops ni fregaments, a poder ser amb el tap posat.
- Cartutxos i tonners de fotocopiadores i impressores.
- Productes amb mercuri (termòmetres i baròmetres).
- Envasos que hagin contingut residus especials (pesticides, etc): es consideraran com a residu especial, i l'encarregat de la deixalleria els emmagatzemarà a la zona coberta. Hauran d'estar correctament etiquetats, indicant el material que han contingut, i s'haurà de fer una classificació dels mateixos. Estaran en prestatges amb cubetes de seguretat.

L'encarregat disposarà de material preventiu per a poder realitzar aquesta feina sens riscos (ulleres de protecció, mascareta, guants, ...).

## RESIDUS RECICLABLES O REUTILITZABLES

- Paper i cartró: s'informarà a l'usuari de la importància de plegar les caixes de cartró, per tal de reduir l'espai ocupat per aquest material i optimitzar la capacitat del contenidor i el seu transport. Es contemplarà la possibilitat de tenir una màquina compactadora, i de fer recollida per separat de paper i de cartró.
- Vidre: s'ha de garantir la separació del vidre pla, dels envasos i del vidre armat. El vidre armat es dipositarà en el contenidor de runes, a no ser que es conegui un recuperador que l'admeti. Es procurarà separar envasos que es puguin reutilitzar (ampolles de cava). Si el vidre pla arriba emmarcat, l'encarregat de la deixalleria l'haurà de trencar i dipositar el marc al contenidor corresponent.
- Plàstic: es farà la recollida separada per diferents materials, de manera que es pugui reciclar els materials recollits. Per a aquest material és aconsellable l'ús de la compactadora.
- Ferralla i metalls: es pot fer la recollida de diversos tipus de materials, però la separació l'haurà de fer l'encarregat de la deixalleria, ja que la capacitat de reconèixer els diferents materials no sempre és possible per part del ciutadà.
- Brics: s'efectuarà la recollida separada en el cas que es pugui garantir la seva valorització.
- Tèxtil: es podrà separar entre retalls, roba de segona mà i sabates. Cal tenir en compte els contenidors de roba usada instal·lats, en el municipi, per "La Fundació Roba Amiga"
- Fusta: es farà la separació en cas que es pugui valoritzar la mateixa. Si es reben palets en bon estat, es separaran per al seu reciclatge en empreses especialitzades.



• Electrodomèstics sense CFC: es poden considerar voluminosos o ferralla, segons el seu component majoritari.

## RESIDUS VALORITZABLES

• Residus de jardineria: sols s'acceptaran aquests residus per part de particulars i en les quantitats especificades. Es procedirà a la seva compactació o triturat per tal de reduir-ne el volum.

• Voluminosos (mobles, matalassos): cal preveure el seu possible desballestament per tal d'extreure'n les parts valoritzables. Cal tenir en compte el servei de recollida establert per l'Ajuntament

• Runes i restes d'obres: sols s'acceptarà runes de particulars i en un volum inferior a l'especificat. Haurà d'estar neta de fustes, ferros, i altres materials no petris.

En general, la manipulació dels residus esmentats anteriorment, s'haurà d'efectuar de manera que la separació dels diferents materials catalogats sigui efectiva.

## Capítol 4

### *De la informació*

#### **Article 15**

Per garantir un funcionament àgil i eficaç de la deixalleria és molt important una bona informació a l'usuari, ja que majoritàriament ha de ser aquest el que dipositi cada material en el seu contenidor.

La presència de l'encarregat en horari d'obertura al públic ha de garantir que qualsevol dubte que tingui l'usuari pugui ser atès ràpidament. en aquest sentit, l'encarregat informará a l'usuari a l'entrada de la deixalleria del funcionament general, del circuit a seguir a l'interior, de quins materials pot dipositar directament i de quins han de ser lliurats a l'encarregat, i de qualsevol consulta o dubte que calgui resoldre.

La instal·lació disposarà d'una bústia de suggeriments i d'un llibre de reclamacions, que haurà de posar a disposició de l'usuari. El model de llibre de reclamacions haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

#### **Article 16**

Al llarg de l'explotació de la deixalleria es portarà un seguiment per part del Serveis Tècnics, per tal de planificar i millorar les seves prestacions futures.

La informació mínima que, diàriament, ha de constar enregistrada, ha d'incloure:



# Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

ALT PENEDES

- Entrada d'usuaris, on constin hora de la visita, tipologia de l'usuari (particular, comerç, petita indústria, ...), municipi de procedència, així com la matrícula i tipus del vehicle utilitzat
- Tipus de materials aportats
- Natura, destinació i data de recollida de la sortida de productes
- Incidents i reclamacions
- Documentació dels transports.

Per actualitzar el registre d'aquestes dades, cal elaborar dos tipus de registres segons els models de l'annex 4:

- Una fitxa d'entrada, a complimentar per l'encarregat de la deixalleria per cada usuari que faci ús del servei, que recollirà informació sobre els usuaris i els materials aportats.
- Un llibre registre de sortida, que l'encarregat haurà de complimentar per cada sortida de material, i la informació recollida haurà de permetre fer un seguiment de la gestió dels materials recollits a la deixalleria.

Amb les dades obtingudes per mitjà d'aquests documents s'elaborarà una base de dades i un informe mensual que permeti seguir l'evolució de la gestió de la deixalleria i, si s'escau, efectuar les modificacions oportunes en el seu funcionament. Aquest informe inclourà el recollit a la bústia de suggeriments i al llibre de reclamacions.

## Capítol 5

### *Del personal de la deixalleria*

#### **Article 17**

Es garantirà que al llarg de tot l'horari d'obertura de la deixalleria al públic hi hagi almenys una persona encarregada de la instal·lació, que serà la responsable de dur a terme les tasques de control i funcionament bàsic de la deixalleria.

Les tasques de funcionament bàsic de la deixalleria són:

- Obrir i tancar la instal·lació.
- Control dels usuaris de la deixalleria, a fi d'impedir l'ús a aquelles persones no beneficiaris d'aquest servei.
- La vigilància i control general de les activitats realitzades a l'interior de la deixalleria
- L'atenció i informació al públic sobre el funcionament de la instal·lació
- La identificació dels materials aportats i emmagatzematge dels residus especials
- La separació entre materials, o components dels mateixos per millorar el rendiment de recuperació
- El registre de la informació necessària per al control del funcionament de la deixalleria
- Coordinar el lliurament de residus a transportistes i gestors. S'hauran de buidar els contenidors i lliurar el material als gestors evitant situacions de saturació de contenidors
- El control de les operacions de càrrega de material en els vehicles de transport
- L'actualització dels fulls informatius del cartell d'anuncis





# Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

---

ALT PENEDES

- Manteniment de la zona enjardinada
- Neteja i manteniment de la instal·lació

Per garantir el correcte funcionament de les tasques que li seran encomanades, en tot moment l'encarregat de la deixalleria haurà d'acomplir:

- . Horaris d'apertura i tancament de la deixalleria.
- Tracte correcte amb el públic
- Anar correctament uniformat

## Capítol 6

### *De les infraccions i sancions*

#### **Article 18**

Les infraccions al present reglament es qualificaran com a lleus, greus o molt greus.

#### **Article 19**

Es consideraran infraccions lleus:

- La incorrecció de l'usuari respecte del personal de la instal·lació.
- En general, la inobservància de la normativa sobre lliurament de residus sempre que no estigui tipificada com a infracció greu o molt greu.

#### **Article 20**

Es consideraran infraccions greus:

- El dipòsit dels residus en un lloc diferent dels assenyalats..
- Causar danys o perjudicis intencionats a les instal·lacions, mobiliari públic, medi ambient. o a tercers.
- L'abocament de residus no declarats.

#### **Article 21**

Es consideraran infraccions molt greus:

- L'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a l'identificació de l'usuari.
- L'ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a l'identificació dels residus que es pretenen dipositar.
- La negativa a separar els residus lliurats, d'acord amb els articles d'aquest reglament.

#### **Article 22**

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte criteris objectius i subjectius, que podran ser apreciats separatament o conjunta.

#### **Article 23**



# Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

ALT PENEDEÈS

Criteris objectius:

- a) L'afectació a la salut i la seguretat de les persones.
- b) L'alteració social a causa del fet infractor.
- c) La gravetat del dany causat a la deixalleria o al medi ambient.
- d) La superfície afectada i el seu deteriorament.
- e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- f) El benefici derivat de l'activitat infractora.

## Article 24

Criteris subjectius:

- a) El grau de malícia del causant de la infracció.
- b) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior.
- c) La capacitat econòmica de l'infractor.
- d) La reincidència.

## Article 25

Serà causa d'agravació de la sanció l'afectació del risc per a la salut de les persones o la seguretat de la instal·lació que donarà lloc en tot cas a la imposició de la sanció en el seu grau màxim.

## Article 26

Sancions:

- Per a infracció lleu: multa fins a 300 €.
- Per a infracció molt greu: multa de 300,01 € a 3000 €.
- Per a infracció molt greu: multa de 3000,01 € a 6000 €.

La imposició de sancions es durà a terme conforme al procediment establert en la normativa administrativa reguladora dels procediments sancionadors.

## DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor un cop publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província.

## ANNEX NÚMERO 1 RESIDUS ADMESOS

Llistat de residus que poden ser aportats pels usuaris

### Residus especials

- Fluorescents i llums de vapor de mercuri
- Pneumàtics
- Bateria
- Dissolvents, pintures, vernissos, coles i laques



# Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

ALT PENEDEÈS

- Piles
- Frigorífics i aparells d'aire condicionat amb CFC.
- Olis minerals usats de procedència de particulars
- Olis vegetals
- Radiografies
- Aerosols
- Cartutxos de fotocopiadores i impressores làser
- Termòmetres, baròmetres i altres residus amb mercuri
- Fungicides, herbicides, insecticides i pesticides.
- Aparells electrònics

## **Residus reciclables o reutilitzables**

- Paper i cartró
- Vidre
- Roba i tèxtil en general
- Ferralla i altres metalls
- Electrodomèstics sens CFC
- Plàstics

## **Altres residus valoritzables**

- Runes i restes de la construcció d'obres menors
- Restes de jardineria
- Voluminosos

## **ANNEX NÚMERO 2**

Quantitats admissibles dels materials a aportar per viatge i dia.

Residus especials Quantitat admissible

- Fluorescents i llums de vapor de mercuri 5 unitats
- Dissolvents, pintures, vernissos, coles i laques 10 Kg
- Pneumàtics 4 ut
- Frigorífics i aparells d'aire acondicionat 1 ut
- Olis minerals usats de procedència de particulars 10 l
- Envasos de pesticides d'ús domèstic 4 ut

Residus assimilables

- Roba i tèxtil en general 50 Kg
- Residus voluminosos 300 Kg
- Verd compostable 1 m<sup>3</sup>
- Runes 1 m<sup>3</sup>

Els residus dels quals no es regula la quantitat d'entrada, es consideraran en funció del consum domèstic, podent limitar la seva entrada l'encarregat de la deixalleria, i havent de comunicar-ho al Servei de Medi Ambient, en els casos que no s'hagi permès la seva entrada.

## **ANNEX NÚMERO 3**



# Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

---

ALT PENEDES

Horari d'obertura de la deixalleria:

**MATINS:**

DILLUNS            DIMECRES            I            DIVENDRES            D'11            A            14'-            h

**TARDES:**

DIMARTS I DIJOURS DE 17' A 20'- (horari d'estiu)

DIMARTS I DIJOURS DE 16'- A 19- h (horari d'hivern)

**DISSABTE** DE 8'- A 14'- h